

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильская школа – интернат № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 - 2020 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат № 2» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон РФ от 21.11.2011 г. № 329 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат № 2» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат № 2»;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных нарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

3. Ожидаемые результаты реализации плана.

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

Контроль за реализацией плана в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат № 2» ведется директором ОО.

Директор ГКОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат № 2»

Утверждаю:

Руднева О.В.

«20» ноября 2018 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2018-2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Нормативное обеспечение противодействия коррупции, исполнение законодательства РФ			
1	Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа- интернат №2» и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»	До 30.11.2018	Директор
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №2»	До 30.11.2018	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательства по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.	В течение планируемого периода	Директор, председатель комиссии
4	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате учреждения.	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
5	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	сентябрь	Директор школы
6	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	декабрь	Комиссия

7	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	В течение года	Секретарь комиссии
8	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	В течение года	Комиссия
9	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Комиссия
10	Обновление информации на информационном стенде в школе «Противодействие коррупции»	В течение года	Ответственный по профилактике противодействия коррупции в школе - интернат
11	Контроль выполнения мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Комиссия
12	Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно 22-25 числа каждого месяца	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
13	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	В течение года	Директор школы
14	Представление итогов работы по исполнению планов мероприятий по противодействию коррупции на общешкольном родительском собрании.	Май	Ответственный по профилактике противодействия коррупции в школе
15	Организации работы в сфере размещения заказов для государственных нужд	В течение года, по мере финансирования	Главный бухгалтер, бухгалтер
16	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГКОУ СО «Нижнетагильская школа- интернат»	Ежемесячно	Директор, зам. директора по УР
17	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, общественности, родителей о качестве образования в школе.	Ежемесячно	Директор, зам. директора по УР, ВР
18	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии

Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
1	Рассмотрение вопросов антикоррупционной	В рамках	

	деятельности на уроках истории, чтении, этики.	изучения предметов в 5-9 классах	Учитель истории, этики, чтения
2	Проведение классных часов и внеклассных занятий по правам человека	В течение года	Классные руководители, воспитатели
3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В рамках изучения отдельных предметов	Социальный педагог
4	Проведение конкурса сочинений обучающихся старших классов «Если бы я стал президентом»	декабрь	Учителя русского языка, чтения
5	Проведение тематических классных часов «Государство и коррупция»	В течение года	Классные руководители
6	Проведение внеклассных занятий «Наши права наши обязанности»	В течение года	Воспитатели
7	Проведение библиотечных уроков «Береги честь смолоду»	В течение года	Библиотекарь
8	Оформление книжных выставок по правам человека	декабрь	Библиотекарь
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
1	Проведение родительского собрания по ознакомлению родителей обучающихся с законодательством по противодействию коррупции, Уставом школы, нормативными актами школы в части организации и ведения образовательного процесса	До 15 сентября	Директор, зам. директора по УР, ВР
2	Проведение родительского собрания «Права и обязанности участников образовательного процесса»	ноябрь	Директор, зам. директора по УР, ВР
3	Осуществление личного приема граждан администрацией ГКОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат»	Приемные дни	Директор
4	Организация и проведение Дня открытых дверей в день Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь	Ответственный по профилактике коррупции в школе
5	Проведение классных родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	сентябрь апрель	Классные руководители
6	Проведение круглого стола с участием администрации школы и родительской общественности по теме «День правовой помощи»	декабрь	Социальный педагог
7	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	май	Зам. директора по ВР
Обеспечение антикоррупционного просвещения граждан с использованием интернет ресурсов			
1	Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно -	Еженедельно	Директор

	телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»		
2	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный по профилактике коррупции в школе
Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
1	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Комиссия
Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
1	Проведение оперативных совещаний по разъяснению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в ОО.	В течение года	Комиссия
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Комиссия
3	Организация деятельности по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции работниками школы	В течение года	Ответственный по профилактике коррупции в школе
4	Проведение социологического опроса педагогических работников по выявлению уровня восприятия коррупции	Октябрь - ноябрь	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	В течение года	Директор Комиссия