

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильская школа-интернат № 2, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат № 2»)

П Р И К А З

«24» марта 2023 год

№31-ОД

Об организации приема детей в 1-е классы на 2023/2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 17 обучающихся.
2. Обеспечить прием документов на обучение в первом классе с 01.04.2023 года. Очный прием граждан по вопросам приема на обучение осуществлять согласно графику работы учреждения.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по учебной работе Паньшину Наталью Викторовну, заместителя директора по воспитательной работе Полянскую Наталью Амануллиновну.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;



- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы-интерната, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей);
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, регистрировать факт приема заявления на обучение и перечень представленных документов в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.П. Буткус



Лист ознакомления с Приказом № 31-ОД от 24.03.2023 г.

ФИО	Подпись	Дата

Идентификатор документа 28е6а7с6-5645-495f-8с7с-d1ad25e70ас9

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник		Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Батурина Елена Владимировна	018B9E8187C33C94B4B1BCAD0F3B977A с 13.05.2022 13:25 по 06.08.2023 13:25 GMT+03:00	28.03.2023 15:19 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ" Буткус Юлия Павловна, Директор	37DB00170E3558C5BC17A1CDB8898B78 с 12.09.2022 14:10 по 06.12.2023 14:10 GMT+03:00	28.03.2023 15:19 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа